

# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



IDAT S.A.C RUC:20605391738

TERMINA TU CARRERA EN

# 2 AÑOS



idat



# ¿POR QUÉ IDAT



## RESPALDO

Somos parte del grupo Intercorp.



## TÍTULO

A nombre de la nación.



## EMPLEABILIDAD

Convenios con las mejores empresas del país.



## INFRAESTRUCTURA

9 campus modernos.

MÁS DE  
**40**  
AÑOS  
DE TRAYECTORIA



## CONVENIOS UNIVERSITARIOS

Podrás continuar tus estudios universitarios.



idat

# MALLA CURRICULAR

somos parte del grupo



## MÓDULO



### ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

#### PRIMER CICLO

- Fundamentos de Administración.
- Comunicación 1.
- Fundamentos de Contabilidad.
- Gestión de Procesos.
- Herramientas Informáticas.
- Matemática.
- Desarrollo Personal.

#### SEGUNDO CICLO

- Informática Aplicada a los Negocios.
- Comunicación 2.
- Diseño Organizacional.
- Calidad de Servicio y Atención al Cliente.
- Documentación Empresarial.
- Inglés para la Comunicación.
- Laboratorio de Integración 1: Proyecto Integrador: Procesos Gestión Documentaria.

## MÓDULO



### COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

#### TERCER CICLO

- Economía Aplicada a los Negocios.
- Estadística para los Negocios.
- Comportamiento Organizacional.
- Costos y Presupuestos.
- Legislación Laboral.
- Inglés para el Trabajo.
- Laboratorio de Integración 2: Taller de Procesos Internos.

#### CUARTO CICLO

- Fundamentos de Comercialización.
- Administración Financiera.
- Administración de Operaciones.
- Administración Logística.
- Información Contable para la Gestión.
- Auditoría Administrativa.
- Laboratorio de Integración 3: Taller de Sistema de Información Gerencial.



idat



# MALLA CURRICULAR

somos parte del grupo



## MÓDULO



### SUPERVISIÓN DE RECURSOS Y PLAN OPERATIVO

#### QUINTO CICLO

- Administración de Talento Humano.
- Gestión Comercial.
- Legislación Comercial y Tributaria.
- Planeamiento Estratégico.
- Pensamiento Creativo para la Innovación.
- Laboratorio de Integración 4: Taller de Planeamiento Operativo.

#### SEXTO CICLO

- Gestión de Proyectos.
- Indicadores de Gestión.
- Técnicas de Negociación.
- Constitución de Empresas y Nuevos Negocios.
- Medio Ambiente y Responsabilidad Social.
- Laboratorio de Integración 5: Proyecto Integrador: Plan de Negocio.

Durante tu carrera obtendrás las siguientes certificaciones modulares:



- ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS.
- SUPERVISIÓN DE RECURSOS Y PLAN OPERATIVO.

Estas respaldarán tus conocimientos y podrás desenvolverte en los diferentes campos de la Gestión Administrativa.

Al final de la carrera, obtendrás:



- BACHILLER PROFESIONAL TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
- TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, A NOMBRE DE LA NACIÓN.

Además, podrás convalidar tu carrera en universidades de prestigio.

\* Para mayor información sobre qué carreras aplican a los convenios con cada una de las universidades.



idat